Exemple de compte rendu d’entretien de dysfonctionnement

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de l’incident :**  **Nom et prénom du travailleur :** | **Date de l’entretien :** |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |  |
|  |  |
| **Lecture du constat rédigé par le supérieur hiérarchique au travailleur :**  Commentaires éventuels du travailleur : | |
| **Informations à donner au travailleur :**   * Rappel des conséquences sur la santé, sur la sécurité et sur les collègues : * Objectifs à atteindre : * Suite du constat dans …. mois : * Si pas de nouvel incident, le document sera détruit. * En cas de récidives dans les six mois, ………………………………………………………….   Signature du travailleur : Signature du supérieur hiérarchique : | |