

Exemple de compte rendu d'entretien de dysfonctionnement

Date de l'incident :

Date de l'entretien :

Nom et prénom du travailleur :

Nom du supérieur hiérarchique :

Lecture du constat rédigé par le supérieur hiérarchique au travailleur :

Commentaires éventuels du travailleur :

Informations à donner au travailleur :

- Rappel des conséquences sur la santé, sur la sécurité et sur les collègues :

- Objectifs à atteindre :

- Suite du constat dans mois :

- Si pas de nouvel incident, le document sera détruit.

- En cas de récidives dans les six mois,

Signature du travailleur :

Signature du supérieur hiérarchique :