

Exemple de compte rendu d'entretien de suivi

Date du (des) constat(s) :	Date de l'entretien :
Nom et prénom du travailleur :	
Nom du supérieur hiérarchique :	
Rappel des objectifs qui avaient été fixés et des délais fixés :	
Atteinte des objectifs : OUI / NON / EN PARTIE	
Application de sanctions : OUI / NON	
Fixation de nouveaux objectifs : OUI / NON	
Remarque du travailleur : OUI / NON	
Signature du travailleur :	Signature du supérieur hiérarchique :