|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entreprise :  Bedrijf: | | | | Date de mise à jour :  Bijgewerkt op: |
| Fonctions Functies | Fréquence présence Aanwezigheid-frequentie | Tâches nécessitant présence sur lieu de travail Taken die aanwezigheid op de werkplek vereisen | Motifs de présence Redenen voor de aanwezigheid | |
| *Exemple : secrétariat Voorbeeld: secretariaat* | *2 fois/semaine 2 keer per week* | *Traitement courrier Postverwerking* | *Entrée courrier au siège de l’entreprise. Accès au matériel informatique de scannage pour dispatching. Binnenkomende post op het hoofdkantoor van het bedrijf. Toegang tot digitale scanners voor de dispatching.* | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |