Voorbeeld verslag disfunctioneringsgesprek

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum van het incident:****Naam en voornaam van de werknemer:** | **Datum van het gesprek:** |
| **Naam van de hiërarchische meerdere:** |  |
|  |  |
| **Lezing van de vaststelling, opgesteld door de hiërarchische meerdere van de werknemer:** Eventuele opmerkingen van de werknemer: |
| **Aan de werknemer te geven informatie:** * Herinneren aan de gevolgen voor de gezondheid, de veiligheid en de collega’s:
* Te behalen doelstellingen:
* Follow-up van de vaststelling over …. maanden:
* Indien er zich geen nieuw incident voordoet, wordt het document vernietigd.
* In geval van recidive binnen zes maanden, ………..................................................................

Handtekening van de werknemer: Handtekening van de hiërarchische meerdere:  |