

A NOUS RENVOYER EN 2 EXEMPLAIRES

Centre :

N° client :

Entre d’une part,

L’entreprise

Dénomination :

Adresse du siège social :

Rue

N°

Code postal

Localité

Adresse du siège d’exploitation :
(si différente du siège social)

Rue

N°

Code postal

Localité

N° d’entreprise :

N° ONSS :

Activité (code NACE) :

Représentée par :

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Coordonnées de contact :

Tel :

GSM :

E-mail :

Certifiant employer actuellement :

Et d’autre part,

«Cohezio» asbl,

dont le siège social est établi Boulevard Bischoffsheim 1-8 à 1000 Bruxelles, Service Externe de Prévention et de Protection au travail (ici nommé : Service Externe PPT), agréé conformément aux dispositions du Code du bien-être au travail, livre II, Titre 3. – Le service externe pour la prévention et la protection au travail.



EST COUVENU CE QUI SUIT :

1. L'affilié fait appel au Service Externe PPT pour toutes les missions imposées par la Loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail (dite Loi sur le bien-être ci-après) et le Code du bien-être au travail, que le Service Interne de l'entreprise ne peut remplir lui-même. Ce partage des tâches est repris dans un document d'identification. Ce document détermine la nature, l'ampleur, et la durée minimale des tâches confiées. Le document d'identification fait partie intégrante du présent contrat d'affiliation.

2. Le présent contrat prend cours le :

Date

Chaque partie peut mettre fin au contrat moyennant un préavis donné par l'une des parties, préavis qui s'élève à minimum 6 mois, prenant cours le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le préavis est notifié, et prenant fin le 31 décembre de l'année civile courante ou de l'année civile suivante, suivant le cas. Ce préavis est notifié par lettre recommandée.

3. Le Service Externe PPT est complémentaire au Service Interne de l'affilié et ne peut en aucun cas le remplacer. Le Service Externe PPT mettra à disposition les connaissances et les compétences nécessaires afin que les missions du Service Interne de l'affilié puissent être entièrement effectuées.

4. Lorsqu'il est fait appel au Service Externe PPT, le conseiller en prévention interne de l'affilié est toujours chargé de la coordination de la collaboration. Le conseiller en prévention interne fournit à **Cohezio** toutes les informations, documents et avis nécessaires, afin que le Service Externe PPT puisse effectuer ses missions de manière correcte.

5. Afin que le Service Externe PPT puisse effectuer ses missions, l'affilié mettra à disposition de **Cohezio**, dans son entreprise, les moyens nécessaires tels que les locaux et leur équipement. Ces moyens seront repris dans le document d'identification. Si aucun moyen n'est mis à disposition par l'affilié, le Service Externe PPT mettra lui-même à disposition les locaux nécessaires pour l'exécution de la surveillance médicale.

6. Les relations avec le Comité pour la Prévention et la

Protection au Travail, ou en l'absence de ce Comité, avec la délégation syndicale ou les travailleurs eux-mêmes, se déroulent suivant les dispositions légales de la Loi sur le bien-être et le Code du bien-être au travail. Si la présence d'un conseiller en prévention de **Cohezio** est requise aux réunions, cette présence doit être mentionnée dans le document d'identification.

7. Le prix des prestations de **Cohezio** est déterminé par les cotisations minimales forfaitaires telles que fixées par le Code du bien-être au travail, livre II, titre 3. Des frais de déplacement éventuels et des prestations complémentaires ou supplémentaires ne sont pas compris dans ces cotisations minimales et peuvent donc être facturés en plus. Voir les tarifs ci-joints, partie intégrante du présent contrat.

Les factures sont payables à l'échéance sauf convention écrite spécifique entre les parties. Le montant de chaque facture qui reste impayée à la date d'échéance, peut être augmenté, de plein droit et sans mise en demeure, de 0,8% d'intérêt par mois.

Faute de paiement à la date d'échéance mentionnée, toutes les factures seront, de plein droit et sans mise en demeure, immédiatement exigibles.

En cas de non-paiement des factures, **Cohezio** se réserve le droit, sans mise en demeure préalable, de suspendre tous ses engagements jusqu'au paiement intégral des factures.

En cas de non-paiement d'une ou plusieurs factures ou en cas de constatation de violations graves de la Loi sur le bien-être de la part de l'employeur, **Cohezio** se réserve le droit de résilier, selon une procédure extrajudiciaire, le contrat par lettre recommandée.

Toute réclamation concernant les factures doit être transmise par lettre recommandée au siège social de **Cohezio** dans les 15 jours suivant la réception desdites factures.

8. L'affilié marque son accord pour que toute correspondance entre les parties puisse se faire via **Cohezio4u**. **Cohezio4u** est un site Web sécurisé qui permet de mettre à jour les données travailleurs

EST COUVENU CE QUI SUIT :

(importation des listes), de gérer des rendez-vous, de consulter des documents et des rapports et de participer à l'analyse des risques.

Lors de l'affiliation, un compte de service est créé pour un titulaire. Via ce titulaire, l'affilié est autorisé à créer d'autres comptes utilisateurs associés. Le titulaire est responsable de toutes les activités réalisées sur son compte ou sur un compte utilisateur associé. Il n'est pas autorisé à créer un compte pour un tiers ni à utiliser **Cohezio4u** au nom de ce tiers.

L'utilisation du service **Cohezio4u** implique que :

- L'affilié respecte toute disposition de sécurité et de confidentialité ;
- L'affilié garde secret son mot de passe afférent au compte ;
- L'affilié communique à **Cohezio** sans délai toute fermeture de compte utilisateur ou modification aux droits d'accès aux services.

Les données accessibles via **Cohezio4u** sont toutes des données qui peuvent légalement être communiquées à l'affilié dans le cadre de la Loi du 4 août 1996 sur le bien-

être au travail, et les dispositions du Code bien-être au travail. L'affilié s'engage à les traiter dans le respect de la législation sur la protection de la vie privée. Il n'y a pas d'accès possible aux données médicales confidentielles.

L'accès à **Cohezio4u** est lié à l'affiliation auprès de **Cohezio**.

9. Le traitement des données à caractère personnel est effectué uniquement dans le cadre des dispositions relatives au bien-être du travailleur au travail, telles que reprises dans la Loi sur le bien-être et aux livres 1er à 10 du Code du bien-être au travail. Le traitement de ces données s'effectue conformément aux dispositions du Règlement Général sur la protection des données et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel.

La politique de **Cohezio** relative au respect de la vie privée peut être consultée sur le site Web : www.cohezio.be.

10. En cas de contestation, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents.

Fait en **double exemplaire**, le

Date

à

Lieu

 Pour **l'entreprise** :

Signature

 Pour **Cohezio** :



Olivier Legrand
Administrateur délégué