

## VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

### Context en definities

De General Data Protection Regulation, de “GDPR” (of “AVG”, De Algemene Verordening Gegevensbescherming) legt een aantal regels vast betreffende de bescherming van de natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

In het kader van de GDPR worden als persoonsgegevens beschouwd, alle gegevens of informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Een verwerking staat voor elke bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op een andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Een verwerkingsverantwoordelijke is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

De verwerker is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

De verwerkingsverantwoordelijke treft, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en de ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, de passende technische en organisatorische maatregelen met als doel de gegevensbeschermingsmiddelen op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.

De verwerkingsverantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen de persoonsgegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking.

### Doel van de verwerking

**Cohezio vzw** is een erkende externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De taken en de opdrachten van de externe diensten zijn opgenomen in Boek II, titel 3 van de codex welzijn op het werk.

Een werkgever kan in het kader van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de codex welzijn op het werk, steeds een beroep doen op een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, **Cohezio vzw**. De werkgever sluit hierbij een overeenkomst af met **Cohezio** waarin de aard, de omvang en de minimumduur van de prestaties worden opgenomen.

Als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk is **Cohezio** belast met de verwerking van gegevens in het kader van haar wettelijke opdrachten met betrekking tot preventie en welzijn van de werknemers op het werk, en verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Als verantwoordelijke voor de verwerking verzamelt en verwerkt **Cohezio** ook de gegevens die een aangesloten werkgever toevertrouwt voor de uitvoering van haar opdrachten.

### **De verwerking van persoonsgegevens**

Alle persoonsgegevens moeten:

- worden verwerkt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden;
- toereikend zijn, ter zake dienend zijn en noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- juist en geactualiseerd zijn
- bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is;
- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in het kader van de bepalingen betreffende het welzijn van de werknemer op het werk zoals opgenomen in de welzijnswet van 4 augustus 1996 en boek I t/m 10 van de codex over het welzijn op het werk.

### **De verwerking van bijzondere en gevoelige persoonsgegevens**

De verwerking van bijzondere persoonsgegevens, zoals de gegevens met betrekking tot de (fysische en psychische) gezondheid van een persoon gebeurt in overeenstemming met artikel 9, 2. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De verwerking gebeurt in het kader van:

- registreren van persoonsgegevens en medische gegevens in het medisch dossier: vermelding van de geschiktheid of de ongeschiktheid voor het uitoefenen van een functie en aanbevelingen, vermelding van testen en bijkomende onderzoeken en alle andere medische gegevens nuttig voor de arbeidsarts (boek I, titel 4 – Maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers van de codex over het welzijn op het werk).
- registreren van persoonsgegevens in het kader van psychosociale dossiers (welzijnswet van 4 augustus 1996 en boek I, titel 3 – Preventie van psychosociale risico's op het werk, van de codex over het welzijn op het werk).
- registreren van persoonsgegevens in het kader van andere domeinen van het welzijn (wettelijke opdrachten van preventieadviseur boek I t/m X van de codex over het welzijn op het werk).



## **Welke gegevens worden verwerkt**

Alle persoonsgegevens die verwerkt worden gebeuren in het kader van de wettelijke of toevertrouwde opdrachten van **Cohezio**.

**Cohezio** houdt een gezondheidsdossier bij van de werknemer waarvoor een medisch toezicht werd georganiseerd in het kader van het boek I, titel 4 (maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers) van de codex welzijn op het werk. Het gezondheidsdossier bestaat uit alle relevante informatie betreffende de werknemer die de preventieadviseur-arbeidsarts in staat stelt het gezondheidstoezicht uit te voeren en de doeltreffendheid te meten van de preventie- en beschermingsmaatregelen die in de onderneming worden toegepast. De verwerking van deze gegevens gebeurt met eerbiediging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

Persoonlijke identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer.

Gegevens betreffende persoonlijke kenmerken: leeftijd, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit.

Gegevens betreffende beroep en betrekking: omschrijving van de functie, datum van aanwerving, werkplaats, arbeidsmodaliteiten en -voorwaarden.

Medische gegevens (arbeidsgeneeskunde – gezondheidsdossier): beroepsanamnese, specifieke gegevens vastgesteld door de arbeidsarts tijdens de preventieve medische onderzoeken, blootstellingsgegevens, het verzoek om gezondheidstoezicht over de werknemer, datum en aard van het soort uitgevoerd preventief medisch onderzoek en de resultaten, resultaten van de gerichte onderzoeken of van de gerichte functionele tests, resultaten van het biologisch toezicht, radiografieën en verslagen van het radiologisch onderzoek, alle andere documenten of gegevens met betrekking tot gerichte onderzoeken die de werknemer heeft ondergaan en die door een externe arts of dienst zijn uitgevoerd, het formulier van gezondheidsbeoordeling, datum en aard van inentingen, uitslagen van tuberculinetests, inentingskaarten, alle andere medische of medisch-sociale documenten, aangifte van een beroepsziekte, afschrift van de arbeidsongevallenkaart, re-integratieplan en verslagen betreffende de re-integratie.

Individueel dossier psychosociale aspecten: document informatief persoonlijk onderhoud, soort interventie, verklaringen van betrokken personen, adviezen.

## **Overdracht van persoonsgegevens**

De gegevens worden door **Cohezio** niet meegedeeld aan derden, behoudens voor de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen (bevoegde ambtenaren van de overheid toezicht welzijn op het werk), of voor de uitvoering van haar opdrachten als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Medische gegevens en gegevens betreffende een individueel dossier psychosociale interventie of andere persoonsgevoelige gegevens kunnen enkel worden meegedeeld in zoverre dit in overeenstemming is met de algemene bepalingen betreffende het beroepsgeheim.

De gegevens kunnen aan de geregistreerde persoon zelf worden meegedeeld.



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764

### **Bewaartermijnen van de gegevens**

De persoonsgegevens worden niet langer bijgehouden dan nodig zoals voorzien in de wetgeving.

Het medisch dossier wordt ten minste vijftien jaar na vertrek van de werknemer bewaard.

Het individueel dossier psychosociale interventie wordt bijgehouden door de preventieadviseur psychosociale aspecten gedurende 20 jaar vanaf de datum van de indiening van het verzoek tot psychosociale interventie.

### **Beveiliging**

De persoonsgegevens zullen verwerkt worden op een manier die een passende beveiliging en vertrouwelijkheid van die gegevens waarborgt en die voorkomt dat een ongeoorloofde toegang of een ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens, mogelijk wordt. De verwerker neemt hiertoe de passende technische en organisatorische maatregelen zoals verder omschreven.

In het bijzonder zal **Cohezio** de persoonsgegevens beveiligen tegen ongeoorloofde toegang of gebruik van doorgezonden, opgeslagen of verwerkte gegevens, het wijzigen, het verlies of de vernietiging van gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

### **Vertrouwelijkheid van de gegevens**

Alle persoonsgegevens die aan **Cohezio** worden meegedeeld, dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle partijen verbinden er zich toe om alle persoonsgegevens geheim te houden en op geen enkele wijze intern of extern te verspreiden tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### **Gegevensverwerking buiten een lidstaat van de Europese Unie**

De persoonsgegevens worden alleen in België verwerkt en zullen in geen geval buiten een lidstaat van de Europese Unie worden verwerkt.

### **Beveiligingsmaatregelen en beschermingsmaatregelen**

**Cohezio** zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid bij de verwerking van de persoonsgegevens te waarborgen en ter voorkoming van ongeoorloofde toegang of het ongeoorloofd gebruik van de persoonsgegevens.

#### 1. Beleid voor informatieveiligheid

**Cohezio** beschikt over een beleid betreffende informatieveiligheid die door de verantwoordelijke voor het dagelijks beheer is goedgekeurd. Het beleid legt een aantal



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764

algemene richtlijnen op inzake informatieveiligheid zoals de naleving van de veiligheidsmaatregelen, uitvoeren van conformiteitsaudits, implementatie van maatregelen, ....

De beleidslijnen worden gecommuniceerd naar en ook nageleefd door alle personeelsleden van **Cohezio**.

## 2. Risicobeoordeling

**Cohezio** zal bij elk proces en bij elk project een risicobeoordeling rond informatieveiligheid en privacy uitvoeren, communiceren en onderhouden. Bij deze risicobeoordeling wordt gekeken naar de ingevoerde maatregelen en waarborgen om de persoonsgegevens te beschermen, de risico's te beperken en om aan te tonen dat men voldoet aan de voorwaarden van de GDPR.

## 3. Interne organisatie van de informatieveiligheid

**Cohezio** beschikt over een policy informatieveiligheid waarin alle verantwoordelijkheden van de medewerker en van de organisatie ten aanzien van informatieveiligheid en privacy vastgelegd zijn. Alle medewerkers, alle ingehuurd medewerkers of externe gebruikers van **Cohezio**, en voor zover nodig, dienen de policy te ondertekenen. De verwerker zorgt ervoor dat de medewerkers (intern en extern), voor zover dit nodig is voor de uitoefening van hun functie, de nodige informatie en een geschikte vorming krijgen inzake informatieveiligheid.

## 4. Toegangsbeheer

**Cohezio** heeft een toegangsbeheerder aangeduid die verantwoordelijk is voor het beheer van de rechten tot de informaticasystemen. De beheerder bepaalt de individuele toegangsrechten van de gebruiker op basis van een procedure die gevalideerd is door de directie. De toegang wordt verplicht beperkt tot de toepassingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van de gebruiker.

## 5. Logbeheer

De verwerking van persoonsgegevens wordt geregistreerd in logbestanden. Op die manier kan **Cohezio** op elk moment nagaan wie gegevens heeft gewijzigd, aangevuld of verwijderd. De logbestanden worden periodiek gecontroleerd op het onrechtmatig gebruik of toegang tot persoonsgegevens.

## 6. Veilige fysieke omgeving

**Cohezio** treft de nodige maatregelen om de toegang tot de gebouwen en de lokalen waar zich gevoelige of kritische informatie bevindt te beperken tot de geautoriseerde personen. **Cohezio** voorziet ook de nodige procedures voor het uitoefenen van een controle op de toegang.

**Cohezio** moet de maatregelen treffen ter voorkoming van verlies, schade of diefstal van de bedrijfsmiddelen.



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764

## 7. Beveiliging van de gegevensoverdracht

De opslag, het verwerken en het verzenden, extern of via het internet, van persoonsgegevens is altijd versleuteld. Versleuteling wordt gebruikt voor de overdracht van gegevens die niet leesbaar kunnen zijn voor andere personen. Enkel de afzender en de ontvanger beschikken over de noodzakelijke sleutel om de gegevens in hun oorspronkelijke vorm terug te zetten. Deze aanvullende gegevens worden door **Cohezio** afzonderlijk bewaard. **Cohezio** neemt hiertoe ook de nodige technische en organisatorische maatregelen.

## 8. Continuïteitsbeheer

Fysieke of technische incidenten zoals het uitvallen van apparatuur kunnen de beschikbaarheid of de toegang tot persoonsgegevens verhinderen of kunnen aanleiding geven tot het verlies van persoonsgegevens. **Cohezio** zorgt ervoor dat de nodige maatregelen worden genomen zodat de organisatie gepast kan reageren op ernstige incidenten of rampen en een tijdig herstel kan bewerkstelligen.

## 9. Incidentbeheer

**Cohezio** zorgt ervoor dat de nodige procedures opgemaakt worden voor het vastleggen en het beheren van incidenten over informatieveiligheid. Deze procedures zijn gekend door alle medewerkers van **Cohezio**.

Elke medewerker is verplicht om melding te maken van ongeautoriseerde toegang, gebruik, openbaring, verlies of vernietiging van persoonlijke informatie. Incidenten moeten gemeld worden aan de veiligheidsconsulent of functionaris van gegevensbescherming. Alle bewijzen over het incident worden correct verzameld en bewaard.

Elk incident over informatieveiligheid moet geëvalueerd worden zodat de procedures kunnen aangepast en verbeterd worden.

## 10. Datalekken

Alle datalekken, dit is iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of verwerkte gegevens, worden binnen de 72 uur na de ontdekking van het datalek, gemeld aan de gegevensbeschermingsautoriteit.

**Cohezio** heeft de nodige procedures uitgewerkt om in een zo vroeg mogelijk stadium alle datalekken te kunnen detecteren. **Cohezio** houdt ook een register bij van alle feiten betreffende de datalekken, de gevolgen en alle corrigerende maatregelen die werden genomen.

### **Rechten van de personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt**



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel

T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)

RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764

#### 1. Recht op toegang en op verbetering

De betrokken persoon heeft het recht om op elk ogenblik en kosteloos kennis te nemen van zijn persoonsgegevens en deze te verbeteren.

De betrokkene kan zijn gegevens verbeteren of vervolledigen, via een schrijven met een kopie van de identiteitskaart, gericht aan de algemeen directeur van **Cohezio**, Mevr. Evelyne Kerger, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

#### 2. Recht op gegevens-wissing (recht om vergeten te worden)

De persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van haar wettelijke opdrachten door **Cohezio**, kunnen niet worden gewist.

Medische dossiers kunnen niet gewist worden tenzij dit in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen van de codex welzijn op het werk.

#### 3. Recht op beperking van de verwerking

**Cohezio** verwerkt de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar wettelijke opdrachten die voortvloeien uit de welzijnswet en de codex inzake het welzijn op het werk.

#### 4. Recht op overdraagbaarheid

Het recht van overdraagbaarheid betekent het recht van de betrokken werknemer om zijn persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en het recht om deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (of werkgever) rechtstreeks of onrechtstreeks over te dragen.

Het gezondheidsdossier van een betrokken persoon bestaat uit de opslag van alle relevante informatie betreffende de werknemer die de preventieadviseur-arbeidsarts in staat moet stellen het gezondheidstoezicht uit te voeren. De overdracht van het gezondheidsdossier gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de geneesheer die de leiding heeft over het departement of de afdeling belast met het medisch toezicht.

De overdracht van een individueel dossier psychosociale interventie bij wijziging van externe dienst wordt als volgt geregeld: de preventieadviseur psychosociale aspecten brengt de verzoeker en de andere persoon rechtstreeks betrokken bij het dossier op de hoogte van het feit dat **Cohezio** niet langer bevoegd is voor de behandeling van zijn verzoek. De preventieadviseur psychosociale aspecten bij wie het verzoek werd ingediend, bezorgt het individueel dossier aan de preventieadviseur psychosociale aspecten van de nieuwe externe dienst. De preventieadviseur psychosociale aspecten van de nieuwe externe dienst brengt de verzoeker op de hoogte van het feit dat hij de behandeling van het verzoek overneemt.

Wanneer de behandeling van het verzoek tot formele psychosociale interventie afgesloten is op het moment van de verandering van externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, kan de preventieadviseur psychosociale aspecten van de nieuwe externe dienst, wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van zijn opdracht, een kopie bekomen van het individueel dossier van de preventieadviseur psychosociale aspecten bij wie het verzoek werd ingediend.



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel

T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)

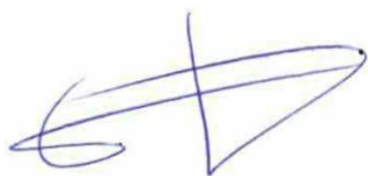
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764

### **Klachten**

Ieder betrokken persoon heeft het recht een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit indien hij van mening is dat zijn rechten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming geschonden zijn.

### **Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming: Johan Van Middel ([infosecurity@cohezio.be](mailto:infosecurity@cohezio.be)).



Olivier LEGRAND  
Gedelegeerd bestuurder.

V3 01/01/2020



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764



**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

**cohezio** vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • [info@cohezio.be](mailto:info@cohezio.be) • [www.cohezio.be](http://www.cohezio.be)  
RPR Brussel • IBAN BE54 8777 94 38 02 97 • BIC BNAG BE BB • 0410.623.764